



RESOLUCIÓ de 21 de maig de 2008, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca una oferta pública per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a mitjà/ana (administració especial) d'aquest organisme, per donar suport tècnic a les comissions que han de dissenyar els plans d'estudi d'acord amb el nou escenari marcat en el procés de Bolonya, amb nomenament de funcionaris/ies interins/ines de l'art 10.1. c) de la llei 7/2007, de 12 d'abril, del Estatut Bàsic del Empleat Públic.

D'acord amb el previst en el punt cinquè del document denominat *Criteris per a la confecció de les convocatòries de proves selectives per a l'accés de personal funcionari (de carrera o interí) i provisió de llocs de treball (definitiu o temporal) de personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I*, aquest Rectorat ha resolt convocar proves selectives per a constituir una borsa de treball de tècnic/a mitjà/ana (administració especial) d'aquest organisme, per donar suport tècnic a les comissions que han de dissenyar els plans d'estudi d'acord amb el nou escenari marcat en el procés de Bolonya, d'acord amb les següents bases:

r

1) Denominació del lloc de treball: Tècnic/a mitjà/ana.

2) Objecte i període

Donar suport tècnic a les comissions que han de dissenyar els plans d'estudi d'acord amb el nou escenari marcat en el procés de Bolonya.

La duració prevista d'aquest contracte estarà vinculada a la finalització del treball de les comissions i a la disponibilitat pressupostària.

3) Retribució íntegra mensual

Las retribucions seran les corresponents a la classificació A2 20E020.

4) Jornada de treball: A temps complet, jornada partida.

5) Requisits dels aspirants

5.1. Per a ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els següents requisits:

5.1.1. Ser espanyol o ciutadà d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o ciutadà d'algun estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta està definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, segons el que disposa la Llei 17/1993, de 23 de desembre, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre, i pel Reial Decret 800/1995, de 19 de maig. També podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors d'aqueixa edat que visquen a càrrec d'aquests. Aquest últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats quan així estiga previst en els tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya.

5.1.2. Haver fet els setze anys.

5.1.3. Estar en possessió del títol de diplomà, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a tècnic/a o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, ha cal estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

5.1.4 Acreditació dels coneixements dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I.

En el cas del castellà, cal estar en possessió d'algun dels documents relacionats en l'Annex IV o superar la prova específica que es realitzarà als aspirants que no posseïsquen nacionalitat espanyola, i anirà destinada a comprovar que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. El contingut de la prova d'acreditació de coneixements de castellà, seguint l'annex III del Reial decret 826/1998, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement d'espanyol com a llengua estrangera (BOE núm. 181, de 29 de juliol), contindrà una part oral i una escrita.

En el cas del valencià, cal acreditar coneixements de valencià de nivell mitjà amb algun dels documents relacionats en l'Annex IV o superar la prova específica corresponent. Aquesta prova seguirà el programa d'aquest nivell establert per la Universitat Jaume I (<http://sic.uji.es/serveis/slt/cursos/sltf113.html>). D'acord amb el contingut d'aquest programa, s'elaborarà la prova corresponent, que contindrà una part oral i una part escrita.

La realització d'ambdues proves correspon al Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.

5.1.5 No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.

5.1.6 No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per al desenvolupament de les seues funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola han d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

5.2. Els requisits enumerats en la base 5.1., excepte l'acreditació dels coneixements dels idiomes oficials, es tindran el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i hauran de mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari/a de carrera.

5.3. Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista d'admesos/exclusos, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertira inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada pel personal aspirant, aquesta es considerarà defecte irreparable i es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment.

6) Sistema selectiu de la plaça

Estarà format per les següents proves:

Primera prova. Obligatòria i eliminatòria

Consistirà en la resolució, per escrit, de tres qüestions relacionades amb el temari que figura en l'annex II de la present convocatòria. La puntuació d'aquesta prova, serà de 0 a 8, sent necessari obtenir un mínim de 4 punts per a superar-lo. La duració màxima per la realització de la prova, serà de 2 hores.

Segona prova. Entrevista. Obligatòria i no eliminatòria

Consistirà en la realització d'una entrevista als aspirants que hagen superat la primera prova. La puntuació d'aquesta prova, serà de 0 a 2 punts



El resultat final d'aquets procés vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cada un de les dos proves.

Amb el resultat final d'aquest procés selectiu s'elaborarà una llista que funcionarà com una borsa de treball per a nomenaments de tècnic/a mitjà/ana com a funcionari/ia inter/ina de l'art 10.1. c) de la llei 7/2007, de 12 d'abril, del Estatut Bàsic del Empleat Públic per a llocs de treball amb funcions iguals o similars als coneixements exigits en aquesta convocatòria; en aquest últim cas, els aspirants hauran de posseir els requisits dels llocs de treball, en cas contrari perdran el seu dret i es portarà a terme l'oferiment al següent de la borsa.

La comissió avaluadora es reserva la facultat d'establir una puntuació mínima per a formar part de la borsa de treball.

7) Comissió avaluadora

La comissió avaluadora tindrà l'estructura que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Els membres de la Comissió hauran d'abstindre's d'intervindre quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El/la president/a podrà sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

La comissió resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com els que puguin produir-se dels casos no previstos.

El procediment d'actuació de la comissió s'ajustarà en tot moment al que estableix la llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8) Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, emplenades d'acord amb el model que s'adjunta a l'annex I seran presentades al Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 10 dies naturals a partir del dia següent a la seua publicació en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans.

En l'apartat "Codi" de la sol·licitud haurà de figurar el número 11.497

A la sol·licitud cal afegir la següent documentació:

a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.

b) Una fotocòpia del document que acredite els coneixements dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I, establits a la base cinquena d'aquesta convocatòria.

Les instàncies presentades a les oficines de correus hauran de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de correus: Les instàncies es presentaran en sobre obert per tal que l'empleat/ada estampe el segell de dates en la part superior esquerra d'aquestes, i hi haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar hauran de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre Estat amb què tinguen el dit vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració jurada o promesa



d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a les seues expenses o està al seu càrrec.

9) Llista d'admesos, realització de les proves i resultat de la selecció

Finalitzat el termini per a presentar instàncies, el rector dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos en aquest procés selectiu, així com la composició de la comissió avaluadora encarregada de jutjar-lo.

La data de realització de cada una de les proves s'anunciarà, amb una antelació mínima de 48 hores, al tauler d'anuncis de Recursos Humans i a la següent adreça d'internet: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria, els acords de la comissió avaluadora i el resultat d'aquest procés de selecció es publicaran al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, que es troba a la segona planta de l'Edifici Rectorat i Serveis centrals, Campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, i en la següent adreça d'Internet: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>.

10) Recursos

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n puguin derivar i de les actuacions del tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, l'administració, si escau, podrà revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

El rector,

Francisco Toledo Lobo

Castelló de la Plana, 21 de maig de 2008

ANNEX I
Instància

DADES PERSONALS

Primer cognom:

Segon cognom:

Nom:

Data de naixement:

DNI:

Telèfon:

Adreça i codi postal:

Localitat/comarca o província:

CODI:

SOL·LICITE l'admissió en el procés selectiu per a cobrir una plaça temporal de

....., convocat per Resolució de data.....,

DECLARE que són certes les dades que s'hi consignen i que reünís les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

La persona interessada,

Castelló de la Plana,dde 200.....

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne un ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de les dades. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant del Servei de Recursos Humans d'aquesta Universitat.

ANNEX II

Temari

1. El procés de Bolonya: Documents de les reunions de ministres (Des de la *Sorbonne* fins al comunicat de Londres)
2. Legislació per al desenvolupament de l'EEES
 - 2.1 Nacional
 - LOU 4/2007, RD 1125/2003, RD 1044/2003, RD900/2007, RD 1393/2007
 - Projecte de RD del RUCT
 - Ordres ministerials
 - 2.2 Autonòmica
 - Llei 2/2008 del Sistema Valencià de Títols i Acreditacions d'Educació Superior
 - Llei 5/2006 de Creació de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva
 - Decret 6/2008, pel que s'aprova el reglament de l'AVAP
 - 2.3 UJI
 - Directrius generals pròpies per a l'elaboració de plans d'estudis de grau
 - Normativa del procés de transformació i/o creació d'un pla d'estudis de grau
 - Model educatiu
 - Estil de l'UJI.
 - Els plans d'estudi i els estatuts de l'UJI.
3. Verificació i acreditació dels nous títols universitaris
 - Protocol d'avaluació (ANECA)
 - Criteris i directrius per a l'acreditació dels ensenyaments universitaris (ANECA)
4. La qualitat en l'educació superior.
 - Criteris i directrius per a la garantia de la qualitat en l'EEES.
 - Sistemes de garantia interna de qualitat de les universitats (AUDIT).
 - El marc de qualitat de la Universitat Jaume I.
6. Les auditories de la qualitat i els indicadors de gestió.
7. L'ANECA: antecedents, objectius i funcions.
8. Planificació i disseny de la docència universitària per competències. (Projecte Tuning).
9. Projectes d'adaptació de les titulacions de l'UJI al procés de convergència
10. La guia docent ECTS de l'UJI.
11. Innovació educativa a l'UJI.



12. Estructura i organització de l'UJI i la seua pàgina web.
13. Nova docència centrada en l'aprenentatge de l'estudiantat.
14. Planificació i disseny de la docència per competències.
15. Els marcs de qualificacions europeus (MECES).
16. Ofimàtica (Word, Excel, Powerpoint).
17. Internet i pàgines web.
18. Gestió eficaç de reunions.



ANNEX III

Comissió avaluadora titular

President: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I

Vocals: 4 en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans, que actuarà com a secretari o secretària amb veu però sense vot

Comissió avaluadora suplent: la mateixa estructura

ANNEX IV

1. Acreditació coneixements del castellà

- a. Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.
- b. Títol de Batxillerat (BUP) o Batxillerat (LOGSE) expedit per l'Estat Espanyol.
- c. Títol de Tècnic especialista (FP2) expedit per l'Estat Espanyol.
- d. Títol de Graduat Escolar expedit a l'Estat Espanyol.
- e. Diploma Superior d'Espanyol com a Llengua Estrangera o Certificat d'Aptitud en Espanyol per a Estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- f. Graduat escolar.

2. Acreditació coneixements del nivell mitjà de valencià

- a. Certificat nivell mitjà de coneixements de valencià expedit per la Universitat Jaume I o equivalent segons l'acord publicat a la següent adreça electrònica <<http://www.uji.es/serveis/slt/cursos/taula.html>>
- b. Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Batxillerat Unificat i Polivalent.
- c. Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Formació Professional.
- d. Acreditació d'haver cursat i aprovat l'assignatura de valencià en tots els cursos de batxillerat i el quart curs d'ESO.
- e. Certificat d'haver superat la prova de Valencià nivell mitjà en altres convocatòries per a la provisió de llocs de treball de la Universitat Jaume I.